

遅延理由書

この度、当社下記の者に係る関係書類の提出が下記の理由により遅延いたしました。

以後このような事態とならぬよう、慎重かつ適正な事務手続きを行いますので、今回の遅延した届出の受理について、ご配慮を賜りますようお願い申し上げます。

1. 遅延届出書類 (該当する項目に 印を記入してください)

<input type="checkbox"/>	. 資格取得届 (雇入れより3ヶ月以上の遅延)
<input type="checkbox"/>	. 資格喪失届 (離職した日より3ヶ月以上の遅延)
<input type="checkbox"/>	. その他 ()

2. 被保険者の氏名等

氏名	被保険者番号	取得年月日	喪失年月日

3. 遅延理由

----- ----- ----- -----

平成 年 月 日

公共職業安定所長 殿

適用事業所番号 (- -)
事業所所在地
事業所名
事業主氏名 印
電話番号

所長	課長	係長	係