

## 面接の前の気楽な質問

あなたの氏名	
--------	--

1, 次の書きかけの文章の続きを書いて下さい。思ったことを何でも書いて結構です。

書きかけの文章	あなたが思った文章の続き
子供のころ、私は、	
私はグループの中で	
私が残念なのは、	
私が忘れられないのは、	
私が好きなのは、	
私を不安にさせるのは、	
私はよく人から、	
私が得意なのは、	
私ができないことは、	
私が嫌いなのは、	
私を安心させるのは、	
私が面接のため事務所に入ったとき、	

2, 次の質問事項に答えて下さい。

質問	あなたの答え
パソコンは持っていますか？	持っている ・ 持っていない ・ 持つ予定
インターネットは利用していますか？	している 、 していない 、 知らない
EXCEL、WORDを使えますか？	使える ・ 使えない ・ 聞いたこともない
OJTを知っていますか？	知っている ・ 聞いたことある ・ 知らない
お酒は飲めますか？	飲む ・ 付き合い程度 ・ 飲めない
デスクワークと外回りのどっちが好きですか	デスクワーク ・ 半々が良い ・ 外回り

有り難うございました。では、面接を始めましょう。

## 常識的な質問

- 1、電話がかかってきた時は通常何回ベルが鳴ったときまでが好印象をあたえるでしょうか？
- 2、上司に電話がかかってきました。上司は不在でした。  
その時、電話の相手に何と返事しますか？ 実際に返事をする言葉で書いてください。
- 3、突然、上司から用事を頼まれました。しかし、あなたは予定を組んでお得意さんと約束をしています。どうしますか？
- 4、仕事の上で、上司、先輩から聞いた事を覚えるためにどういう方法で覚えますか？
- 5、あなた宛以外の人の電話を受けた場合、どうしますか？
- 6、この名刺の人に郵便を送ってほしいと頼まれました。封筒に宛名を書いてみてください。  
渡された名刺は  
〒113-0033 東京都文京区本郷1-14-15  
富坂商会株式会社  
総務部長 富坂太郎
- 7、あなたが会社に入って他の職員とうちとけるために何をしますか？
- 8、得意先のところである質問をされました。その時答えることができませんでした。どうしますか？