

総務経理：管理職 評価着眼点

	能力要素	着 眼 点
仕事の能力	現状把握力	福利厚生や就業規則などが現状に合っているか、多角的に見ることができる
		月次決算、年次決算などから、会社の現状を正確につかむことができる
		常にトップの考えていることを正確に把握している
	分析力	部課それぞれの個性を把握し、それぞれの強み・弱みに合わせた指導をしている
		当社が正しい方向に進んでいるか、常に自分なりの判断基準でチェックしている
		トラブルやクレームの根本的な原因、対策を分析できる
	企画開発力	総務・経理の観点から全社のコスト削減についての提案ができる
		社員へのサービス向上案・社員活性化策を企画提案できる
店頭公開に向けた組織体制の整備ができる		
挑戦心	常に100%+ が当たり前と考えて行動している	
	他社の先進的な人事制度等を当社なりにアレンジして導入し、『より良い会社』作りに貢献している	
	常にトップの考えている以上のものを提案している	
意志決定力	会議等では、その場しのぎの解決案を急がず、複数案を検討した上で完全な決定を下している	
	経験とデータから優先順位をつけて決定できる	
	常にいくつかの選択肢や代替案を持っている	
計画力	年間および月間の数値化された計画を立てている	
	単年度目標だけでなく、おおまかな中長期の目標も用意している	
	毎月の計画に重点行動目標を置いている	
実行力	トラブルの処理では自らが動き、部下への負担は少なくしている	
	問題解決や目標達成のため、関連部門には何度も足を運んでいる	
	新制度導入に際しては、キーマンへの根回しなど事前準備はめくりなく行っている	
使命感	仕事に向き合う姿勢が部下の手本となっている	
	会社全体の利益を基準に行動している	
	「顧客第一主義」が最終的に会社の利益と考えている	
協働の能力	評価力	結果だけでなく、その人の日々の努力やプロセスもチェックしている
		部下の性格・能力・適性を把握している
		部下の毎日の行動を把握している
	育成力	ほめる・叱るを上手に使い分けている
		部下にはきめ細かく課題と目標を与えている
		仕事の進め方については常に考えることを教えている
	組織形成力	業務分担によって孤立しがちな部署にも、仲間意識を持たせている
		営業数値目標も自分達の目標と理解させている
		部門が一丸となれる目標を上手に設定している
	公正性	部下との約束事は必ず守っている
		部下の健康を思いやっている
		部下からの相談や依頼に対しては、クイックレスポンスで対応している
傾聴力	会議・ミーティングでは意見を言える場を作っている	
	何でも言える雰囲気を作っている	
	部下が気を使いすぎない環境を作っている	
意志疎通力	話に一貫性があり、論理的である	
	言い負かすのではなく、協力が得られるよう話している	
	相手の発言の真意をくみ取れる	
折衝調整力	営業、開発等、他部門と十分折衝できる	
	他部門への根回し等、行動戦略が立てられる	
	会社を代表としてクレーム処理・トラブルの処理ができる	
社会性	誰とでも話ができるほどの話題を持っている	
	仕事以外を含めて一人の人間として尊敬できる	
	仕事を通じ、社会的に貢献したいと考えている	
実務知識 技能・技術	人事労務・総務経理の知識を部下より常に深く持っている	
	会議・研修などを多く行い、メンバー全員のレベルの向上を図っている	
	店頭公開についても実務上のポイントを心得ている	