

平成 年 月 日

〇〇〇〇〇 殿

株式会社 〇 〇 〇 〇
代表取締役

印

退職に伴う手続きについて

今般、あなたの申し出に基づく退職につきまして、下記の通り手続きいたしますので、通知いたします。

記

1、退職金の支払

退職日の翌日から1ヶ月以内に、中小企業退職金共済から支払われる額を控除した金額を、あなたの指定する金融機関に振り込むものとします。

退職金額	円
うち中退金	円
振込額	円

2、健康保険資格喪失

健康保険証は、退職日当日までに提出願います。尚、健康保険資格喪失届提出後、その控えを郵送いたしますので、国民健康保険、国民年金加入の手続きをして下さい。

3、雇用保険資格喪失

雇用保険離職証明書は、退職後速やかに手続きをし郵送いたします。

4、住民税

住民税は、平成 年 月分までは、当社にて特別徴収し納付いたします。翌月度以降については、普通徴収となりますので、市区町村の通知に基づき直接お支払い下さい。

3、源泉徴収票

退職月までの源泉徴収票を作成し、郵送いたします。