

報 告 月 報 (作成標準 1日5分)

社員NO		所属			上 司	報 告 者
対象 期間	自 年 月 1日()曜日	至 年 月 末日()曜日				

S A B C D を記入してください。(S は特に優れている。D は特に劣る。)

日付	1 整理 整頓	2 改善 工夫	3 責任感	4 注意力	5 積極性	6 判断力	7 知識	8 理解力	9 目標 達成
1	()	()	()	()	()	()	()	()	()
2	()	()	()	()	()	()	()	()	()
3	()	()	()	()	()	()	()	()	()
4	()	()	()	()	()	()	()	()	()
5	()	()	()	()	()	()	()	()	()
6	()	()	()	()	()	()	()	()	()
7	()	()	()	()	()	()	()	()	()
8	()	()	()	()	()	()	()	()	()
9	()	()	()	()	()	()	()	()	()
10	()	()	()	()	()	()	()	()	()
11	()	()	()	()	()	()	()	()	()
12	()	()	()	()	()	()	()	()	()
13	()	()	()	()	()	()	()	()	()
14	()	()	()	()	()	()	()	()	()
15	()	()	()	()	()	()	()	()	()
16	()	()	()	()	()	()	()	()	()
17	()	()	()	()	()	()	()	()	()
18	()	()	()	()	()	()	()	()	()
19	()	()	()	()	()	()	()	()	()
20	()	()	()	()	()	()	()	()	()
21	()	()	()	()	()	()	()	()	()
22	()	()	()	()	()	()	()	()	()
23	()	()	()	()	()	()	()	()	()
24	()	()	()	()	()	()	()	()	()
25	()	()	()	()	()	()	()	()	()
26	()	()	()	()	()	()	()	()	()
27	()	()	()	()	()	()	()	()	()
28	()	()	()	()	()	()	()	()	()
29	()	()	()	()	()	()	()	()	()
30	()	()	()	()	()	()	()	()	()
31	()	()	()	()	()	()	()	()	()

月間		S	A	B	C	D		S	A	B	C	D
総合	1. 整理整頓							6. 積極性				
考課	2. 改善工夫							7. 判断力				
付	3. 責任感							8. 知識				
評	4. 注意力							9. 理解力				
	5. 目標達成							10. 目標達成				

