

自動車使用申請書

平成○年○月○日

承 認	部 長	課 長	

申請者	所属	部 課	氏 名	④	
使用目的					
行 先					
使用車		同乗者	所属		
使用時間	: ~ :		氏名		
備 考					

- (注) 1. 時間は24時間制で記入する。
 2. 使用前日 PM3:00までに庶務課宛で提出のこと。