

平成〇年〇月〇日

〇〇産業株式会社

経理部長 〇〇〇〇様

大阪府大阪市〇〇区〇〇〇〇

〇〇〇工業株式会社

営業部長 〇〇 〇〇

## 取引条件変更について

拝復 毎度お引立てに預り、厚く御礼申し上げます。

さて、お送り戴きました〇月10日付、取引条件変更の要請の件につきまして拝承いたしました。

お支払期日変更につきましては、これまでは毎月末日〆切、翌月10日現金決済を、毎月25日〆切、翌月5日現金決済への改定の項に関し、当方としてははなはだ苦痛ではございますが、御社のご事情も考慮いたし、御承諾することの結論にいたりました。

ただし、この改定は〇月期からの実施をご希望ですが、弊社としても経理システム変更の手配がありますので、〇月期は従来どおり△月10日にご送金をお願いし、△月期以降より実施していただきたく、ご了承のほどなにとぞお願い申し上げます。

まずはご返事申し上げお願いまで。

敬具