

平成 年 月 日

殿

拝啓 いよいよご清栄のこととお喜び申し上げます。

過日はご足労を煩わしご苦勞様でございました。さて、あなたのご就職ご希望の件につきましては、種々慎重選考の結果、まことに遺憾ながら、今回は採用を見合わせざるを得ないことに相なりましたので、ご通知申し上げる次第でございます。

なお、ご来所願いました折りには行き届かぬ点も多く、またご多忙のところをいろいろとご迷惑をおかけいたし申し訳なく存じております。今後益々のご健勝ご発展をお祈り申し上げ右取りあえずご通知申し上げる次第でございます。

なお、お預かりしております履歴書を一括同封ご返送申し上げますからご査収願います。

敬具