平成〇年〇月〇日

〇〇〇〇製作所株式会社

営業部長　〇〇　〇〇様

〇〇〇株式会社

〇〇　〇〇

取引条件の照会について

拝啓　貴社ますますご隆盛のこととお喜び申しあげます。

さて、先日お送りいただきました御社製品「〇〇〇〇〇〇〇〇〇」を今後、継続的にお取り引きいたしたく存じます。ご多用中恐縮ながら、下記につきご回示いただけましたら幸いと存じます。

なお、弊社の信用状態については、当地、〇〇銀行〇〇支店にご照会くだされば分明致すことと存じます。

以上、ご照会申しあげます。

敬　具

記

１．価　　格　　各品種につき、現金払いの場合、掛け払いの場合と分けて
　　お知らせください。

２．入荷数量　　月〇〇ケース　　計〇〇台／月

４．入荷期日　　毎月〇〇日

３．支払方法　　手形払ご承認の場合は、〆切日と支払期日、ならびに何日ぐらいのサイトでよいか、また、保証金必要の際は金額をお知らせください。

以　上